

ใบตรวจรับสภาพ & ส่งมอบทรัพย์สิน (Handover / Inspection)

บันทึกสภาพทรัพย์สินและเลขมิเตอร์ ณ วันส่งมอบ-รับมอบ ใช้ได้ทั้งซื้อขายและเช่า

ทรัพย์สิน / โครงการ / ห้อง

วันที่ส่งมอบ

ผู้ส่งมอบ (เจ้าของ/ผู้ให้เช่า)

ผู้รับมอบ (ผู้ซื้อ/ผู้เช่า)

เลขมิเตอร์ ณ วันส่งมอบ

มิเตอร์ไฟฟ้า (เลขที่อ่านได้)

มิเตอร์น้ำ (เลขที่อ่านได้)

จำนวนกุญแจ/คีย์การ์ด

รายการตรวจสอบสภาพ (✓ ปกติ / ระบุหมายเหตุถ้าชำรุด)

- ☐ ผนัง/พื้น/ฝ้า ☐ ระบบไฟฟ้า/ปลั๊ก/ไฟ ☐ ประตู/สุขภัณฑ์ ☐ ประตู-หน้าต่าง ☐ เฟอร์นิเจอร์/เครื่องใช้
- ☐ แอร์/เครื่องทำน้ำอุ่น

รายการชำรุด / ต้องแก้ไข (ระบุ)

รายการเฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ที่ส่งมอบ

ผู้ส่งมอบ / วันที่

ผู้รับมอบ / วันที่

ข้อจำกัดความรับผิดชอบ: แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลและข้อตกลงเบื้องต้นระหว่างผู้ใช้งานเท่านั้น Portsup ไม่ใช่อัยการ และไม่มีประกัน
ผลทางกฎหมายหรือการจ่ายคอมมิชชั่นระหว่างคู่กรณี ผู้ใช้งานควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายหากเป็นธุรกรรมที่มีมูลค่าสูงหรือมีเงื่อนไขเฉพาะ